

Allegato C



U.O.C. CRAV

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI MAMMOGRAFI, SERVIZI CONNESSI, DISPOSITIVI E SERVIZI ACCESSORI IN FABBISOGNO ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE DEL VENETO

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Premessa	3
Art. 1 – Oggetto della Fornitura - Esecuzione e gestione del contratto	4
Art. 2 - Modalità di partecipazione	8
Step 1 - “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	10
Step 2 - “BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA”	17
Step 3 – “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”	19
Step 4 - Firma digitale dei prezzi offerti	21
Step 5 - Riepilogo ed invio dell'offerta	22
Art. 3 – DGUE	22
Art. 4 – Garanzia Provvisoria	23
Art. 5 – Contributo di partecipazione alla gara	26
Art. 6 - Verifiche sul possesso dei requisiti	26
Art. 7 – Campionatura	27
Art. 8 – Criterio di aggiudicazione	28
Art. 9 - Nomina e Funzioni della Commissione Giudicatrice	29
Art. 10 – Svolgimento della procedura	29
Art. 11 – DUVRI	31
Art. 12 – Subappalto	31
Art. 13 – Partecipazione in forma aggregata	32
Art. 14 – Avvalimento	34
Art. 15 – Soccorso Istruttorio	34
Art. 16 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese	35
Art. 17 – Norme e condizioni finali	36

Premessa

Il presente disciplinare contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Centrale di Acquisto della Regione Veneto (d'ora in poi CRAV), le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'affidamento della fornitura di mammografi e dei servizi connessi ed opzionali per le Aziende Sanitarie del Veneto, come meglio descritta nel Capitolato Tecnico.

La presente procedura è espletata interamente ed unicamente in forma telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice. La Stazione Appaltante utilizza il sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato C.7 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Informazioni di carattere generale	
Denominazione Stazione Appaltante	Azienda Zero Passaggio Gaudenzio n. 1 35131 PADOVA
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	dott.ssa Sandra Zuzzi Direttore UOC CRAV Tel. 041-8778280/8215 e-mail: sandra.zuzzi@azero.veneto.it
Direttore dell'esecuzione del contratto	Il DEC sarà nominato da ciascuna Azienda Sanitaria, con proprio successivo provvedimento.
Provvedimento di indizione	Deliberazione n. 252 del 30/05/2019
Date di invio per la pubblicazione del Bando	30/05/2019 alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea; 31/05/2019 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
Date di pubblicazione degli atti di gara	31/05/2019 sulla piattaforma Sintel
	31/05/2019 sul sito istituzionale di Azienda Zero
Luogo della fornitura	Regione Veneto - codice NUTS ITH3
Indirizzo al quale inviare le offerte	Le offerte verranno fatte pervenire tramite il sistema telematico denominato "Sintel", il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente
Termine per la presentazione delle offerte	15/07/2019 – ore 15.00
Documentazione di gara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bando di gara; 2. Disciplinare di gara e relativi allegati; 3. Capitolato Tecnico e relativi allegati; 4. Schema di Accordo Quadro. <p>La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.azero.veneto.it e sulla piattaforma Sintel.</p>

Art. 1 – Oggetto della Fornitura - Esecuzione e gestione del contratto

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura aperta, indetta con Deliberazione n. 252 del 30 maggio 2019 per la fornitura di mammografi e dei servizi connessi ed opzionali per le Aziende Sanitarie del Veneto, secondo i quantitativi sotto indicati.

La gara sarà espletata dall'U.O.C. CRAV, in ragione delle funzioni allo stesso attribuite con Legge Regionale 19/2016 e Deliberazione della Giunta Regionale n. 1940 del 27/11/2017, secondo una procedura aperta prevista dagli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Nuovo Codice degli Appalti) con aggiudicazione del lotto unico alle Ditte che avranno presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del medesimo Decreto Legislativo, mediante Accordo Quadro.

La presente procedura è infatti finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro quadriennale con più operatori economici ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 4, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. ed è organizzata in un unico lotto, ripartito in 3 sublotti (configurazioni).

E' indispensabile, **pena l'esclusione**, presentare offerta per tutti i sublotti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto il frazionamento risulta tecnicamente non attuabile.

A ciò occorre aggiungere che una suddivisione in lotti funzionali combinata con la prevista aggiudicazione a più operatori economici non risulta economicamente conveniente in quanto potrebbe svilire la competizione/concorrenza tra le imprese.

Il valore stimato dell'appalto, calcolato in conformità all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ammonta complessivamente ad € 10.944.000,00 IVA esclusa, di cui € 3.840.000,00 IVA esclusa per la fornitura delle attrezzature, € 3.456.000,00 IVA esclusa per la manutenzione full risk per il periodo di 9 anni, € 3.648.000,00 IVA esclusa per eventuali aumenti di fornitura ai sensi dell'art 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel prospetto sotto riportato è indicato l'UNICO LOTTO in gara, con i 3 sublotti in cui è ripartito, la base d'asta totale del lotto, la base d'asta dei sublotti, la base d'asta della manutenzione full risk sia annuale che complessiva per ciascun sublotto.

LOTTO UNICO - MAMMOGRAFI DIGITALI					
per acquisizione immagini 2D, con detettore flat panel, completi di sistema di biopsia sotto guida stereotassica e di una workstation di refertazione con doppio monitor da 5Mpixel.					
Tutti i mammografi devono essere upgradabili a:					
A. tomosintesi (acquisizione pseudo-3D e ricostruzione volumetrica e delle immagini mammografiche sintetiche);					
B. sistema di biopsia sotto guida stereotassica e tomosintesi ;					
C. mammografia a con mezzo di contrasto con tecnica "dual energy" .					
SUBLOTTI		QUANTITÀ TOTALE richiesta	BASE D'ASTA UNITARIA	BASE D'ASTA UNITARIA ANNUALE MANUTENZION E FULL RISK	BASE D'ASTA COMPLESSIVA (N° TOTALE ATTREZZATURE E MANUTENZIONE FULL RISK PER 9 ANNI)
1	CONFIGURAZIONE "BASE" (senza upgrade A., B. e C.)	8	160.000,00€	16.000,00 €	€ 2.432.000,00
2	CONFIGURAZIONE "TOMO" ("BASE" + upgrade A.)	10	180.000,00€	18.000,00 €	€ 3.420.000,00
3	CONFIGURAZIONE "FULL" ("TOMO" + upgrade B.)	4	190.000,00€	19.000,00€	€ 1.444.000,00

TOTALE COMPLESSIVO BASE D'ASTA (APPARECCHIATURE E MANUTENZIONE FULL RISK) IVA ESCLUSA	22	€ 7.296.000,00
--	-----------	-----------------------

L'IMPORTO A BASE D'ASTA DI GARA, pari a € 7.296.000,00, è indicato al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si è ritenuto opportuno il ricorso all'istituto contrattuale dell'**Accordo Quadro** multi fornitore, senza riapertura del confronto competitivo, ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in ragione delle seguenti considerazioni:

- si ritiene di applicare il principio di ordine generale, di diretta derivazione comunitaria, di tutela della concorrenza, accolto dalla normativa nazionale all'interno del nuovo codice dei contratti pubblici; trattandosi di un macro acquisto per tutto l'ambito sanitario regionale (sia in termini di consistenza numerica che in termini di ampiezza territoriale) tale principio riveste nel caso di specie un'importanza fondamentale in grado di influenzare l'andamento del mercato dei mammografi per un lungo periodo.
- si ritiene di beneficiare delle peculiarità tecniche e funzionali esistenti tra i prodotti anche all'interno delle stesse fasce tecnologiche;
- si ritiene di incentivare le aziende all'investimento in ricerca e sviluppo per mantenere e aumentare la propria competitività sul mercato e di conseguenza un aumento nel progresso tecnologico;
- si mira a prevenire una situazione di dipendenza da un numero troppo ristretto di operatori economici, che comporterebbe l'esposizione delle Aziende Sanitarie al rischio di non veder garantito un adeguato supporto post vendita in caso di pesanti cambiamenti nelle loro organizzazioni e/o di vanificare i vantaggi economici ottenuti, per effetto di economie di scala, a causa dell'instaurarsi di oligopoli.

Il numero degli aggiudicatari ammessi alla stipula dell'Accordo Quadro varia da 1 a 2 in rapporto al numero delle offerte che concorreranno a formare la graduatoria di merito finale per l'unico lotto, così come nella tabella seguente:

N. Offerte valide secondo graduatoria finale	N. fornitori aggiudicatari
una	uno
due	due
Più di due	due

In caso di due aggiudicatari la fornitura dei 22 mammografi richiesti verrà così distribuita, in base alla graduatoria di merito finale:

LOTTO UNICO - MAMMOGRAFI DIGITALI per acquisizione immagini 2D, con detettore flat panel, completi di sistema di biopsia sotto guida stereotassica e di una workstation di refertazione con doppio monitor da 5Mpixel.			
SUBLOTTI	QUANTITÀ TOTALE	QUANTITA' 1° CLASSIFICATO	QUANTITA' 2° CLASSIFICATO

1	CONFIGURAZIONE "BASE" Centri di screening di 1° livello	8	6	2
2	CONFIGURAZIONE "TOMO" Centri Spoke Breast Unit, centri di secondo livello screening e di senologia clinica	10	7	3
3	CONFIGURAZIONE "FULL" Centri Hub Breast Unit	4	3	1
	TOTALE	22	16	6

Il codice CIG per la presente gara è indicato al successivo art. 5.

La durata del contratto e le eventuali opzioni di rinnovo e/o proroga, il quadro economico dell'appalto, la descrizione dei lotti e delle relative prestazioni, nonché le caratteristiche tecniche indispensabili a pena di esclusione sono riportate nel Capitolato Tecnico (Allegato C.4 al presente Disciplinare) e nello schema di Accordo Quadro (Allegato C.5).

Con gli aggiudicatari della presente gara (di seguito anche solo Fornitori) Azienda Zero stipulerà un Accordo Quadro con il quale ciascun Fornitore si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura/Contratti Esecutivi, da parte di tutte le Aziende Sanitarie della Regione del Veneto alle condizioni di cui allo Schema di Accordo Quadro (Allegato C.5 al presente Disciplinare).

Tutti i contratti seguiranno le condizioni di cui al Capitolato Tecnico (Allegato C.4 al presente Disciplinare) e allo Schema di Accordo Quadro (All C.5).

Il Responsabile del Procedimento, limitatamente alle attività di competenza dell'U.O.C. CRAV, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Sandra Zuzzi

* * *

Ripartizione competenze

Resta nell'esclusiva competenza dell'Azienda Zero - U.O.C. CRAV, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;
- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo;
- gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara;
- stipula dell'Accordo Quadro;
- monitoraggio dell'Accordo Quadro.

Resta nell'esclusiva competenza di ciascuna singola Azienda Sanitaria l'autonoma gestione del rapporto negoziale e in particolare delle seguenti attività:

- nomina del RUP ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- nomina del Direttore dell'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- stipula dei contratti esecutivi;
- emissione di ordinativi di prodotti;
- ricevimento fatture e relativi pagamenti;
- applicazione di penali, gestione dell'eventuale contenzioso legato agli ordinativi di fornitura e risoluzione del rapporto contrattuale;
- ogni altra attività attinente all'esecuzione contrattuale.

Art. 2 - Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Gara, a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.arca.regione.lombardia.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) la **Documentazione tecnica**;
- c) l'**Offerta economica**.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'U.O.C. CRAV ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'U.O.C. CRAV non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione si chiede di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la

Allegato C_ Disciplinare di gara

Pag. 9 a 37

partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'**Allegato C.7 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel** del presente Disciplinare.

La partecipazione in forma aggregata è disciplinata nel dettaglio al successivo art. 13.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Step 1 - "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), firmato digitalmente (utilizzare il fac-simile, Allegato C.1, predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), con il quale si dichiara:

- a.** gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese (parte II sez. A DGUE);
- b.** la forma di partecipazione, singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) (parte II sez. A del DGUE);
- c.** dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, carica sociale ricoperta) di tutti i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti (**parte II sez. B del DGUE la cui compilazione potrà essere omessa rinviando alla dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE Allegato C.2 lett. f)**:
 - (se si tratta di ditta individuale) del titolare e del direttore tecnico
 - (se si tratta di s.n.c) dei soci e del direttore tecnico
 - (se si tratta di s.a.s.) dei soci accomandatari e del direttore tecnico
 - (se si tratta di altre società o consorzi) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, degli institori e dei procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione, dei membri degli organi con poteri di vigilanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi i procuratori speciali limitatamente a quelli con poteri attinenti l'oggetto della procedura in intestazione), di direzione, di controllo (ivi compresi i membri dell'organismo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001), del direttore tecnico o del socio unico (se persona fisica) ovvero del socio di maggioranza (se persona fisica) o dei soggetti che svolgono funzioni di rappresentanza, decisione e controllo nell'ambito della persona giuridica (socio unica o socio di maggioranza), in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
- d.** le attività che si intendono eventualmente subappaltare, nel rispetto di quanto prevede l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente (parte II sez. D del DGUE);

(in assenza della dichiarazione di cui al presente punto, le aziende contraenti non concederanno alcuna autorizzazione al subappalto)

- e.** che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche di cui alla precedente lettera c), alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La dichiarazione di cui al presente punto dovrà riguardare l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), nonché la non sussistenza dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ovvero dovrà elencare i soggetti a cui sono state inflitte condanne o sono state irrogate pene patteggiate anche in caso di condanna con non menzione (parte III sez. A del DGUE);

- f.** di essere in regola con gli obblighi fiscali e contributivi di cui all'art. 80, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e di indicare le iscrizioni Inps e Inail nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale (parte III sez. B del DGUE);
- g.** di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere a), b), c), d), e) D.Lgs. 50/2016 e di non aver colpevolmente reso false dichiarazioni oppure occultato informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, se previsti dal bando di gara, o di aver eventualmente adottato le misure di "self cleaning" di cui all'art. 80, comma 7 D.Lgs. 50/2016 (parte III sez. C del DGUE);
- h.** di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere f), g), h), i), l), m) D.Lgs. 50/2016 (parte III sez. D del DGUE);
- i.** di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (parte III sez. D del DGUE);
- j.** di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente (parte III sez. D del DGUE)
- k.** di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale (parte IV sez. A del DGUE):
 - iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La compilazione del DGUE è più dettagliatamente descritta al successivo art. 3.

La presentazione del DGUE vale come domanda di ammissione alla gara.

2. Dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE, firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, Allegato C.2, predisposto dall'Azienda Zero) con la quale si dichiarano:

- a.** di accettare, senza alcuna riserva, tutte le condizioni previste negli atti di gara per la procedura in questione;
- b.** di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, il contratto collettivo applicato e relative lavorazioni/attività;
- c.** la dimensione aziendale;
- d.** di osservare, all'interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento e di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- e.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati;
- f.** i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (**vedi lettera c del precedente punto 1**);
- g.** che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'assenza o meno di condanna con sentenza definitiva ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale o

Allegato C_ Disciplinare di gara

Pag. **11** a **37**

decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), nonché la non sussistenza dei casi del comma 2 e del comma 5 lettere c-bis), c-ter), l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero dovrà elencare i soggetti a cui sono state inflitte condanne o sono state irrogate pene pateggiate anche in caso di condanna con non menzione in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

h. la presenza o meno di cessati, nell'anno precedente alla data di pubblicazione del bando di gara o di invio della richiesta di offerta, fra i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa (come indicati alla lettera c del precedente punto 1 e, in caso positivo i nominativi dei suddetti soggetti);

i. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto **h** è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), i) nonché la non sussistenza dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero dovrà elencare i soggetti a cui sono state inflitte condanne o sono state irrogate pene pateggiate anche in caso di condanna con non menzione oltre che l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

j. l'eventuale, espletamento nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta, di operazioni societarie di cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) tra questa Ditta / Società/ Consorzio e la Ditta / Società/ Consorzio e l'indicazione dei soggetti che pertanto devono considerarsi soggetti cessati della società cedente/locatrice, fusa o incorporata a far data dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta;

k. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto **j** è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), nonché la non sussistenza dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero dovrà elencare i soggetti a cui sono state inflitte condanne o sono state irrogate pene pateggiate anche in caso di condanna con non menzione oltre che l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

l. in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
- e che il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure si elenchino la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno il contratto;

m. di non partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;

n. di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248;

o. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c bis, c ter, f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016;

p. al fine della riduzione percentuale dell'importo della cauzione provvisoria, di essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

q. *(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)* i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.

r. di accettare le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 23/07/2014 (e rinnovato in data 07/09/2015) ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012.

s. ad integrazione della dichiarazione di cui alla parte II sez. D del DGUE, di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

t. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

u. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 come integrato dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR – EU General Data Protection Regulation n. 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e dal Capo III del Regolamento;

v. ove espressamente indicato nel Capitolato Tecnico, data la natura dell'appalto, si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

w. di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC il cui indirizzo deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;

x. di autorizzare o non autorizzare l'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti alla propria documentazione di gara.

3. **La Garanzia Provvisoria** dell'importo pari al 2% dell'importo triennale posto a base d'asta, ovvero ridotta secondo le previsioni dell'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 come specificato nel successivo art. 4 del presente Disciplinare di gara. In caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in copia conforme all'originale.
4. **L'Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora risultasse aggiudicatario, come specificato nel successivo art. 3 del presente Disciplinare di gara.
5. **L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione** dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'art. 5 del presente Disciplinare di gara.
6. **Impegno ad effettuare l'iscrizione alla Piattaforma CSAMED o ad aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione** (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio

sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel del verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice all'esito del procedimento di valutazione delle offerte, qualora l'offerente risultasse collocato utilmente in graduatoria, al fine di consentire l'avvio dei controlli ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, nei termini di cui all'art. 6 del presente Disciplinare.

7. Il Concorrente dovrà altresì allegare una Ricevuta di pagamento (preferibilmente mediante bollo virtuale) di una marca da bollo da € 16,00. In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.);
8. Vanno inoltre inseriti sempre nella **"BUSTA 1"** le copie conformi agli originali, rese ai sensi del DPR 445/2000, dei seguenti documenti:
 - **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**
 - il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
 - la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo;
 - la dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 - **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**
 - specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
 - che l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 - **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituiti:**
 - atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
 - la dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
 - **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non costituiti:**
 - specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:

- che l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
- a. copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - b. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - c. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
- a. copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
 - b. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
- a. in caso di RTI costituito: copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005;
 - b. in caso di RTI costituendo: copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000 del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche del punto 8 si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è presentata mediante il DGUE:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) **copia di un documento d'identità del sottoscrittore;**
- b) nel caso il sottoscrittore sia un procuratore, copia conforme all'originale della **procura** o della visura camerale dalla quale risultino i poteri di rappresentanza del medesimo.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., già costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 35, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non ancora costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati dal Consorzio e dalle Consorziatè esecutrici dell'appalto.

In caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di avvalimento deve essere compilata la parte II sez. C del DGUE

In caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere presentata anche dai soggetti ausiliari. L'Avvalimento è più approfonditamente disciplinato al successivo art. 14.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato C.7 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato C.7 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.

Step 2 - "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.):

- 1) **Schede tecniche relative alle apparecchiature offerte**, secondo le caratteristiche tecniche e costruttive indicate nel Capitolato Tecnico, con particolare considerazione alle proprietà ritenute rilevanti ai fini della valutazione, in formato digitale;
- 2) **Schede tecniche** conformi agli originali del produttore della componentistica (in particolare generatore, detettore, tubo radiogeno e monitor) e delle eventuali modifiche apportate dal Fabbrikante.
- 3) **Relazione tecnica** dettagliata comprovante le caratteristiche e peculiarità dei prodotti offerti, modalità di funzionamento e rendimento, aspetti legati alla sicurezza di paziente e operatore e tutto quanto ritenuto utile dal concorrente per evidenziare gli aspetti oggetto di valutazione qualitativa.

- 4) **Relazione dettagliata** in ordine alle modalità di **manutenzione e assistenza tecnica in modalità full risk** post vendita proposta, compatibilmente con quanto previsto dal Capitolato Tecnico, con particolare attenzione a:
- i protocolli e le check list di tutte le attività manutentive che dovranno essere conformi a quanto previsto dal Fabbrikante;
 - l'elenco delle parti di ricambio, dei materiali usurabili e dei consumabili tecnici inclusi in contratto; analogo elenco dovrà essere allegato all'offerta economica con le rispettive quotazioni che comunque non concorreranno alla determinazione del prezzo;
 - dichiarazione dei tempi massimi di intervento "on site", garantiti dalla chiamata, in caso di chiamata per guasto tecnico, per:
 - guasto bloccante (ovvero guasto tale da impedire lo svolgimento dell'attività clinica);
 - altri guasti/malfunzionamenti che non compromettano significativamente lo svolgimento dell'attività clinica o la sicurezza;
 - dichiarazione dei tempi massimi di risoluzione guasto, garantiti dalla chiamata, sia in caso di guasto bloccante sia per gli altri guasti/malfunzionamenti ;
 - dichiarazione del numero di ore/anno massimo garantito di fermo macchina per attività tecniche programmate (manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, controlli funzionali e di qualità);
 - dichiarazione del numero di ore/anno massimo stimato di fermo macchina per manutenzione correttiva;
 - eventuale certificazione dell'organizzazione del servizio in Sistema Qualità.
- 5) Certificazioni di conformità attestanti la rispondenza dei prodotti alla Direttiva/Regolamento sui Dispositivi Medici e alle vigenti norme tecniche;
- 6) **DICOM conformance statement** ed eventuale dichiarazione di conformità ai profili IHE;
- 7) **Pubblicazioni:** elenco con le informazioni richieste all'interno del Protocollo contenuto nell'allegato C.4.6 al Capitolato Tecnico;
- 8) **Questionario Tecnico** compilato (secondo l'allegato C.4.7 al Capitolato Tecnico);
- 9) **Manuale d'uso e di istruzione** delle apparecchiature in formato digitale: questa documentazione deve essere accompagnata da **dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000** che attesti che si tratta di documenti originali, depositati nel fascicolo tecnico ai fini della certificazione CE e che i dati dichiarati sono rispondenti alle caratteristiche effettive del prodotto offerto.;
- 10) **Dichiarazione** contenente un **elenco delle strutture, pubbliche o private accreditate**, presenti preferibilmente sul territorio nazionale, in cui siano installate le apparecchiature oggetto della presente gara, ove l'apparecchiatura offerta sarà resa disponibile abilitata all'uso clinico (indirizzo esatto, telefono, nominativo referente, nome della struttura) al fine dell'esecuzione della verifica tecnica e dove possano essere prelevate le immagini di casi clinici che costituiranno oggetto della valutazione qualitativa (come previsto nell'art 7 *Campionatura* del presente Disciplinare di Gara); i siti indicati dovranno essere quelli più vicini ad Azienda Zero.

Dovrà essere inoltre presentata la seguente documentazione:

- 11) **Modello dell'Offerta economica, senza indicazione dei prezzi di offerta** (utilizzare il modello Allegato C.3 Bis al presente Disciplinare - Modello di offerta economica senza prezzi) con elenco e descrizione analitici delle apparecchiature proposte e di tutte le loro componenti (modello, casa produttrice, anno di immissione nel mercato) al fine di indicare in modo esplicito tutti gli articoli oggetto dell'offerta mediante una loro elencazione al massimo dettaglio;

- 12) **Piano di formazione** del personale nella fase di avvio dell'apparecchiatura;
- 13) **Relazione di installazione** contenente la descrizione delle operazioni di installazione, collaudo e impegno al ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.);
- 14) **Il numero di registrazione** al sistema Banca Dati/Repertorio dei Dispositivi Medici – BD/RDM ai sensi del Decreto del Ministero della Salute 21/12/2009, il dettaglio della Marca, modello, anno di introduzione in Italia nella versione originale, anno di introduzione in Italia dell'ultima release relativa all'apparecchiatura offerta e il dettaglio della Marca e modello relativo ai dispositivi accessori offerti;
- 15) **Dichiarazione** attestante le parti dell'offerta tecnica contenenti **eventuali segreti tecnico/commerciali** ai fini dell'accesso agli atti;
- 16) **Ogni altra dichiarazione o documentazione**, eventualmente anche relativa alle caratteristiche tecniche previste dal capitolato e/o oggetto di valutazione e non desumibili dalla scheda tecnica necessaria;
- 17) **Riepilogo** dettagliato della documentazione tecnica presentata.

Tutti i documenti sopra elencati, che compongono l'offerta tecnica, dovranno a pena di esclusione essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf.

Si chiede altresì una dichiarazione (ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000) che attesti che i documenti di cui ai punti 1,2,9 della documentazione tecnica sopra richiesta siano conformi agli originali depositati nel fascicolo tecnico ai fini della certificazione CE e che i dati dichiarati sono rispondenti alle caratteristiche effettive del prodotto offerto.

Tutti i documenti, ad eccezione della bibliografia scientifica e delle certificazioni di qualità internazionali, devono essere **in italiano o tradotti in italiano**.

Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Step 3 – “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema l'offerta dettagliata secondo lo **Schema di Offerta economica - Allegato C.3** al presente Disciplinare (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf (per tutti gli schemi), che costituisce parte integrante dell'offerta economica. In tale documento dovranno essere riportati:

- a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- c) Per ciascuna apparecchiatura e software dovranno essere dettagliati:
 - Modello e denominazione commerciale;
 - PREZZO offerto per SINGOLA apparecchiatura, in ciascuna configurazione (B);
 - PREZZO offerto per assistenza tecnica ANNUALE post garanzia (C);
 - PREZZO COMPLESSIVO per assistenza tecnica post garanzia FINO a 9 anni (D);

- **PREZZO COMPLESSIVO**, dato dal prodotto del **PREZZO COMPLESSIVO** di ogni apparecchiatura nelle configurazioni richieste, comprensivo di assistenza tecnica per 9 anni, per le Quantità richieste (E).
- **ELENCO ANALITICO DETTAGLIATO**: il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare inoltre, negli appositi campi predisposti nel sistema ("Documentazione Economica 1", "Documentazione Economica 2", etc.), un **elenco analitico dettagliato** in formato xls e pdf (firmato digitalmente) di tutti i prodotti offerti, con specifica evidenza delle configurazioni, dei software e delle OPZIONI richieste, distinguendo per ciascuna i relativi prezzi unitari (modello, casa produttrice, anno di immissione nel mercato).
- **LISTINO ACCESSORI E OPZIONI**: il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare inoltre negli appositi campi predisposti nel sistema ("Documentazione Economica 1", "Documentazione Economica 2", etc.), il listino con i prezzi attualmente in vigore, in formato digitale assieme ad una dichiarazione contenente la percentuale di sconto accordato.

Non saranno accettate offerte condizionate o in alternativa.

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Il prezzo complessivo di fornitura delle attrezzature si intende comprensivo di: trasporto, consegna, installazione a regola d'arte, messa a punto, collaudo tecnico funzionale e quant'altro necessario per rendere completamente funzionanti e funzionali le apparecchiature, nelle configurazioni e con tutte le opzioni richieste negli atti di gara e altresì comprensivo della manutenzione delle stesse in modalità full risk esteso (sia nei primi 12 mesi dal collaudo sia nei successivi 9 anni, come richiesto in Capitolato Tecnico).

Il prezzo offerto relativo a ciascuna apparecchiatura (IVA esclusa), non dovrà essere superiore all'importo unitario a base d'asta indicato nel modello di offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Il canone annuale offerto relativo al servizio di assistenza tecnica e manutenzione, in configurazione di full risk esteso (come indicato all'interno del Capitolato Tecnico di gara) per ciascuna apparecchiatura, non dovrà essere superiore all'importo annuale a base d'asta indicato nel modello di offerta economica (IVA esclusa), pena l'esclusione dalla gara.

il prezzo complessivo offerto (IVA esclusa), dato dal prodotto del **PREZZO COMPLESSIVO** di ogni apparecchiatura nelle configurazioni richieste, comprensivo di assistenza tecnica per 9 anni, per le Quantità richieste, non dovrà essere superiore all'importo a base d'asta indicato nel modello di offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi concernenti la manodopera, se richiesti, e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e dovrà contenere l'impegno a mantenere valida la medesima per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà infine:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;
- d. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi per rischi interferenziali" i costi di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, stimati pari a 0 in questa fase dalla Stazione Appaltante. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza potrà indicarli a Sistema e procedere all'eventuale quotazione degli stessi presentando una apposita dichiarazione analitica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente, in calce allo "Schema di offerta economica", da inserire nella cartella "Offerta Economica".

Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa che devono essere indicati nel modello di Offerta Economica.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati nonché di tutti gli aggiuntivi richiesti, che costituiscono parte integrante della composizione della fornitura.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una **discordanza** tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nello **Schema di Offerta economica Allegato C.3** al presente Disciplinare, **l'offerta verrà esclusa** se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà **l'esclusione** dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da SINTEL e il modello di offerta economica (**Allegato C.3**), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle **"Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" – Allegato C.7**" (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Step 4 - Firma digitale dei prezzi offerti

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle richiamate "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" – Allegato C.7;

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", Allegato C.7 del Disciplinare;

- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Step 5 - Riepilogo ed invio dell'offerta

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

Art. 3 – DGUE

Il concorrente è tenuto alla compilazione del modello di cui allo schema Allegato C.1 (predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti) nelle modalità di seguito riportate e per le parti indicate al precedente art. 2 – Step 1.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C nonché la presentazione dei documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 89 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 50/2016 e riassunte nell'elenco di cui all'art. 2 - Step 1, nella parte inerente il DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (se richiesti) barrando direttamente la sezione «d» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alle procedure aperte.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Art. 4 – Garanzia Provvisoria

Nella BUSTA "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la garanzia provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base d'asta, IVA esclusa.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che l'Azienda Zero abbia provveduto alla sua escussione, anche parziale, entro 10 giorni dalla richiesta e a pena di esclusione.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro:

- la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali;
- la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Allegato C_ Disciplinare di gara

Pag. **23** a **37**

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Potranno essere presentate tante cauzioni quanti sono i lotti a cui la Ditta intenda partecipare oppure un'unica cauzione il cui ammontare corrisponda alla somma degli importi (come sopra indicati) relativi a ciascun lotto, a cui si intenda partecipare. Dovranno altresì essere indicati i numeri dei lotti a cui si fa riferimento.

Per gli operatori economici aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà trattenuta in attesa della costituzione della cauzione definitiva. Essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 93, comma 6 D.Lgs. 50/2016.

Per gli operatori economici non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93, comma 9 D.Lgs. 50/2016, la cauzione si intende svincolata decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo diversa comunicazione da parte della Stazione Appaltante conseguente alla proposizione di ricorso avverso l'aggiudicazione medesima, limitatamente ai lotti impugnati.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita sotto forma di fideiussione o cauzione, a scelta dell'offerente:

- **La garanzia fideiussoria** dovrà essere costituita, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 commi 3, 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante polizza fideiussoria (rilasciata da imprese di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993), **conformemente allo schema tipo 1.1 oppure 1.1.1. di cui all'allegato A del D.M. Sviluppo Economico n. 31/2018.**

La fideiussione dovrà:

- essere intestata a: AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 – Padova;
- essere intestata all'operatore economico concorrente;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 1 comma 5 D.M. Sviluppo Economico n. 31/2018, deve essere presentata solamente la scheda tecnica della garanzia fideiussoria, redatta secondo i modelli di cui all'allegato B al medesimo decreto, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal garante e dal contraente.

- **La cauzione** dovrà essere costituita, a titolo di pegno, a favore di AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 - Padova tramite:
 - bonifico bancario oppure assegni circolari intestati a "Azienda Zero" – UNICREDIT BANCA S.p.A., versati sul conto corrente IBAN: IT39Z0200812100000104579092, specificando nella causale di versamento l'oggetto della procedura di gara;
 - ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento in titoli, a titolo di pegno, a favore di AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 - Padova.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

La garanzia-dovrà:

- avere validità per almeno 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta ;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d'esclusione**, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere inserite nella BUSTA "Documentazione Amministrativa", sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione in forma associata per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) , e), f) e g) D.Lgs 50/2016, la garanzia provvisoria dovrà essere prestata a favore di tutti i componenti l'aggregazione medesima che devono essere espressamente indicati. Inoltre la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti l'aggregazione siano in possesso delle certificazioni di qualità sulla base delle norme europee UNI CEI ISO 9000 e delle ulteriori certificazioni e rispettive riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs 50/2016

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà:

- in caso di R.T.I. costituito, essere presentata dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, essere presentata da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, essere presentata dal Consorzio medesimo ed essere intestata a quest'ultimo.
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- essere presentata da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete.

E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Per i fini sopra esposti non sono da ritenersi valide le certificazioni del tipo UNI EN ISO 13485:2003.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) D.Lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Art. 5 – Contributo di partecipazione alla gara

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, per gli importi di seguito indicati:

LOTTO	CIG	Importo Contributo ANAC
Unico	79209964AE	€ 200,00

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento **on line**;
2. della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 D.Lgs. 50/2016, già costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa cui sarà affidato il ruolo di capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' art.45, comma 2 D.Lgs. 50/2016, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio.

Nel caso di avvalimento, la prova dell'avvenuto versamento dovrà essere fornita dal concorrente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il versamento è unico.

Art. 6 - Verifiche sul possesso dei requisiti

La Stazione Appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (limitatamente all'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) richiesti avvalendosi della piattaforma telematica **CSAMED**, in capo agli aggiudicatari.

Gli operatori economici primo e secondo in graduatoria, accedendo all'apposito link entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel del verbale redatto dalla Commissione Aggiudicatrice all'esito del procedimento di valutazione delle offerte, dovranno iscriversi al portale di CSAMED o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) accedendo al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aziendazero e secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di partecipazione in forma associata dovranno iscriversi alla piattaforma CSAMED tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio/GEIE/etc. aggiudicatario nonché tutti gli eventuali subappaltatori/subcontraenti che saranno successivamente autorizzati.

Per le altre tipologie di requisiti eventualmente richiesti la Stazione Appaltante ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 83, 86 e dell'allegato XVII, parte I e II, del D. Lgs. n. 50/2016 acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni ovvero richiederà la produzione di documenti rilasciati da soggetti privati, a norma di legge.

Art. 7 – Campionatura

Nell'ambito del presente appalto, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di effettuare le valutazioni delle caratteristiche quantitative e qualitative stabilite dai documenti di gara, sono previste le seguenti tipologie di prove:

- 1) su fantoccio (Protocollo Allegato C 4.4);
- 2) su immagini cliniche (Protocollo Allegato C 4.5);
- 3) sull'apparecchiatura e workstation (Protocolli Allegati C 4.1, C 4.3)

Le prove verranno condotte in due fasi, la prima presso una Struttura Sanitaria (pubblica o privata accreditata) che dovrà essere indicata dalla Ditta in sede di Documentazione Tecnica di gara e la seconda sulla workstation di refertazione proprietaria, fornita in visione dalla ditta concorrente.

Ciascun partecipante dovrà indicare all'interno della documentazione tecnica una o più Strutture (pubbliche o private accreditate) dove sia installato il prodotto offerto (nella stessa configurazione e identica release del software di acquisizione) dove poter prelevare immagini di casi clinici che costituiranno oggetto della valutazione qualitativa di cui al sopramenzionato punto 2 dell'art 7).

N.B.: i siti indicati dovranno essere quelli più vicini ad Azienda Zero.

Le immagini cliniche oggetto di valutazione verranno raccolte e valutate come descritto nel Protocollo di cui all'Allegato C 4.5 al Capitolato Tecnico.

Tutte le prove su fantoccio dovranno essere condotte sempre alla presenza di un Fisico Sanitario e di un Tecnico di Radiologia membri della Commissione Giudicatrice, e registrate in formato DICOM "For Processing" su supporto esterno non riscrivibile (CD/DVD) come da Protocollo (Allegato C 4.4).

Tutte le immagini cliniche dovranno essere selezionate, anonimizzate e registrate in formato DICOM "For Presentation" su supporto esterno non riscrivibile (CD/DVD) alla presenza dei membri della Commissione Giudicatrice come descritto nel Protocollo (Allegato C 4.5).

La seconda fase di valutazione sulla workstation proprietaria verrà condotta presso una sede individuata da Azienda Zero in corso di gara e presso la quale i concorrenti dovranno far pervenire la propria workstation per l'esecuzione della prova; l'indicazione di tale sede sarà oggetto di successiva comunicazione, all'atto della richiesta della campionatura.

Prima delle prove pratiche la Commissione dovrà verificare, in contraddittorio con la ditta la corrispondenza a quanto offerto in gara e che sia nella configurazione richiesta. In tale occasione la Commissione avrà modo di chiarire eventuali dubbi emersi dalla lettura della documentazione tecnica. Tale fase dovrà concludersi con un verbale.

La mancata partecipazione alle prove e/o la difformità dell'apparecchiatura utilizzata in prova rispetto a quella offerta e/o eventuali fraudolente manipolazioni delle immagini in fase di acquisizione/registrazione, escluderà automaticamente la Ditta dalla gara in quanto comporta il venir meno di elementi essenziali per la valutazione tecnico-qualitativa.

Art. 8 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi connessi alla fornitura valutabile in base ai seguenti elementi:

Qualità	max punti 70
Prezzo	max punti 30

A) PUNTEGGIO TECNICO QUALITÀ

La Commissione Giudicatrice all'uopo nominata procederà innanzitutto ad escludere le offerte che, sulla base della documentazione tecnica, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche minime richieste nel Capitolato Tecnico.

La Commissione Giudicatrice esprimerà quindi una valutazione tecnico-qualitativa, sulla base della documentazione tecnica presentata, delle immagini e delle prove pratiche.

I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono riportati nel documento "*Criteri di Valutazione e Punteggi*" allegato al Capitolato Tecnico (Allegato C.4.0).

La determinazione dei coefficienti, i metodi utilizzati per la loro quantificazione e l'attribuzione dei punteggi sono dettagliatamente disciplinati all'interno dei singoli Protocolli di Prova allegati al Capitolato Tecnico (Allegati da C.4.1 a C.4.6);

Con riferimento agli specifici parametri, ove ciò è previsto, **saranno escluse dalla gara** le offerte che, sulla base della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione, non raggiungeranno il punteggio minimo stabilito quale "**soglia**" minima di sbarramento fissata all'interno del documento "*Criteri di Valutazione e Punteggi*", Allegato C.4.0 al Capitolato Tecnico.

Successivamente all'applicazione della soglia minima di sbarramento sopra indicata è prevista la **riparametrizzazione** dei singoli punteggi assegnati dai Commissari di gara al punteggio massimo assegnato a ciascun criterio, come indicato all'interno del documento "*Criteri di Valutazione e Punteggi*" allegato al Capitolato Tecnico (Allegato C.4.0), al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri.

Infine, da ultimo, si procederà alla sommatoria dei punteggi definitivi parziali (discrezionali e quantitativi) riportati da ciascuna offerta.

B) PUNTEGGIO ECONOMICO

A ciascuna ditta offerente verrà assegnato il punteggio relativo al prezzo offerto mediante utilizzo della formula denominata "concava alla migliore offerta (interdipendente) non lineare con $\alpha < 1$ " o, all'interno della piattaforma Sintel, "Non lineare" di seguito riportata:

$$V(a) = [(BA - P_i) / (BA - P_{min})]^\alpha$$

dove:

BA = importo posto a base d'asta

P_i = prezzo offerto dal concorrente -iesimo

P_{min} = minor prezzo offerto in gara

$\alpha = 0,3$

Aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, in base alla graduatoria di merito finale, a favore delle ditte che avranno ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo), secondo le quantità di aggiudicazione specificate nell'art 1 del presente Disciplinare.

Art. 9 - Nomina e Funzioni della Commissione Giudicatrice

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà nominata con Deliberazione del Direttore Generale un'apposita Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse a seguito dell'apertura dei "pliche" telematici e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa.

Nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo di cui all'art. 78 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applicherà, ai sensi dell'art. 77, comma 12 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quanto previsto nel "Regolamento regionale n. 5 del 06/12/2017, avente ad oggetto "Regolamento per la gestione degli acquisti centralizzati di Azienda Zero in attuazione dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 1, della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19", approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1940 del 27/11/2017.

Il segretario sarà nominato tra i funzionari dell'U.O.C. CRAV.

Ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si ritiene di individuare fin d'ora le seguenti professionalità competenti nel settore oggetto del presente appalto che andranno a comporre la Commissione Giudicatrice:

- ✓ N° 2 Medici Specialisti in Radiologia dedicati alla Radiologia Senologica;
- ✓ N° 1 Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (TSRM) con comprovata esperienza in ambito Senologico;
- ✓ N° 1 Fisico Medico (Fisico Sanitario) con esperienza tecnica di esecuzione di controlli di qualità in ambito mammografico/senologico;
- ✓ N° 1 Ingegnere Clinico con esperienza in ambito di procedure di gare per acquisizione di apparecchiature radiologiche.

I nominativi verranno individuati successivamente sulla base delle specifiche competenze ed esperienze maturate nell'ambito della materia oggetto di gara.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prima dell'insediamento della Commissione, saranno pubblicati sul profilo del committente la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Art. 10 – Svolgimento della procedura

Come già anticipato al precedente art. 2, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale della U.O.C. CRAV.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, all'uopo nominato con apposita Determina del Direttore dell'U.O.C. CRAV, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (come meglio specificato al successivo art. 15), formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione Giudicatrice, nominata con apposita Delibera del Direttore Generale, procederà, in una o più sedute riservate, alle valutazioni delle offerte tecniche presentate (compresa la campionatura richiesta) e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, redigendo i relativi verbali.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la/le Commissione/i Giudicatrice/i procederà/procederanno:

- alla riparametrazione dei punteggi qualitativi secondo la previsione di cui all'art. 8 del presente Disciplinare;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 8 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta, secondo le quantità di aggiudicazione specificate nell'art 1 del presente Disciplinare.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo Lotto, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, anche avvalendosi, se necessario, del supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 D. Lgs. 50/2016 le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 D. Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

L'U.O.C. CRAV, ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016 , si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 D.Lgs 50/2016.

Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della Commissione di aggiudicazione relativi alla valutazione delle offerte tecniche.

Art. 11 – DUVRI

Ai sensi dell'art 26 del D.Lgs n. 81/2008, si precisa che per la presente procedura è possibile escludere la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per la sicurezza, e pertanto:

- viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

La valutazione dei rischi da interferenza con gli eventuali relativi costi, dovrà essere effettuata successivamente dalle singole Aziende Sanitarie, ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, in fase di adesione, come precisato dall'art 15 dell'Allegato C.5 Schema di Accordo Quadro.

Art. 12 – Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 D.Lgs. 50/2016.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 50/2016 eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Art. 13 – Partecipazione in forma aggregata

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima gara (o ad ogni singolo lotto in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti):

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- anche in forma individuale in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti oppure in aggregazione di imprese di rete. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono però presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura concorsuale. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) D.Lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 D.Lgs. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g)) D.Lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nei raggruppamenti temporanei di qualsiasi tipo la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, come richiesto dall'art. 83, comma 8 D.Lgs. 50/2016.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 84, comma 2 D.Lgs. 50/2016, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

L'esecuzione di servizi/forniture analoghi il requisito deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 (Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili) devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) D.Lgs. 50/2016, dal consorzio; la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

Art. 14 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella tema di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016 ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 D.Lgs. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 D.Lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (ad es. nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 15 – Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016 è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 16 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'U.O.C. CRAV e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato d'Oneri, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza delle termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici o richiesti con mezzi diversi in luogo di quelli ivi indicati.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su SinTel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'U.O.C. CRAV non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, l'U.O.C. CRAV si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo del sistema, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Art. 17 – Norme e condizioni finali

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

L'Azienda Zero si ritiene autorizzata al trattamento dei dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara, nei limiti ed ai sensi della vigente normativa nazionale e comunitaria e successive integrazioni e modificazioni, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, in ottemperanza della vigente normativa medesima.

I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini dell'appalto saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che il conferimento dei dati richiesti è requisito indispensabile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Zero.

Responsabile del trattamento, fino al momento dell'aggiudicazione, è il Direttore dell'U.O.C. CRAV.

Ai soggetti concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria e successive integrazioni e modificazioni.

La documentazione di gara è composta dai sotto indicati **allegati**:

Allegato C.1 - DGUE

Allegato C.2 – Dichiarazione sostitutiva

Allegato C.3 bis – Modello offerta economica senza prezzi

Allegato C.3 – Modello di offerta economica

Allegato C.4 – Capitolato tecnico

Allegato C.4.0 - Criteri di valutazione e punteggi

Allegati da C.4.1. a C.4.6 – Protocolli di prova

Allegato C.4.7 – Questionario Tecnico

Allegato C. 5 – Schema di Accordo Quadro (Capitolato d'Oneri)

Allegato C.6 – Informativa Privacy

Allegato C.7 – Modalità Tecniche per l'utilizzo di SinTel

Allegato C.8 – Schema di Ordinativo di Fornitura